

# Reglement van interne orde.

---

V1.9

## Inhoudstabel

|   |    |
|---|----|
| 1. Algemeenheden .....  | 2  |
| 2. Toegelaten wapens en de Algemene veiligheidsprincipes voor vuurwapens. ....  | 2  |
| 2.1. Toegelaten wapens bij het DVSAF vzw.....   | 2  |
| 2.2. Algemene veiligheidsprincipes voor vuurwapens. ....  | 3  |
| 2.2.1. De VIER veiligheidsregels .....  | 3  |
| 2.2.2. Opbergen van een wapen .....   | 3  |
| 3. Toetreding van een nieuw lid, jaarlijkse formaliteiten, verplichtingen van de leden : .....  | 4  |
| 3.1. Toetreding van een nieuw lid .....   | 4  |
| 3.2. Jaarlijkse formaliteiten .....   | 4  |
| 3.3. Verplichtingen van de leden .....  | 5  |
| 4. Toegang tot het militair domein en toegang tot de installaties van het DVSAF vzw,<br>parking van de voertuigen, openingsuren. .... | 5  |
| 5. Toegang tot de club voor bezoekers .....   | 6  |
| 6. Procedure « Occasionele Schutter » (ook genoemd « Dagschutter » of<br>« Initiatieschutter »). ....                                 | 7  |
| 7. Veiligheid : te respecteren procedures vóór, tijdens en na het vuren.....  | 8  |
| 8. Beheerders, Schietcommissarissen, Schootsdirecteuren : taken, autoriteit en rapporten.   | 10 |
| 9. Procedures in geval van een incident, een ongeval, verzekeringen. ....   | 11 |
| 10. Wettelijke bepalingen.....  | 12 |

## 1. Algemeenheden

Het Reglement van Interne Orde (RIO) is een document waarvan de inhoud bepaald wordt door de Wet op de schietclubs. Dit document heeft tot doel de praktische maatregelen te specificeren tot uitvoering van de doelen van de vereniging, zoals beschreven in zijn Statuten. Dit RIO is opgesteld om het gebruik van de installaties van het DVSAF vzw in alle veiligheid te optimaliseren, en de beoefening van het sportschieten te bevorderen in een vriendschappelijke sfeer. Een exemplaar van het RIO ligt ter beschikking van de leden in het clublokaal. Een up-to-date versie staat on-line op de site dvsaf.com. Elk nieuw lid verbindt zich tot het lezen en respecteren van het RIO.

Dit document kan worden aangepast of gewijzigd door de Beheerraad na onderbouwd voorstel van de leden of op voorstel van de Algemene Vergadering. De wijzigingen zullen aan de leden ter kennis worden gebracht via de gebruikelijke communicatiekanalen van de club, alsook dat er een up-to-date exemplaar van de huidige RIO ter beschikking ligt voor de schutters in de gemeenschappelijke ruimtes van de club. Bij publicatie, zijn de wijzigingen van kracht.

## 2. Toegelaten wapens en de Algemene veiligheidsprincipes voor vuurwapens.

### 2.1. Toegelaten wapens bij het DVSAF vzw

1. De schutters, lid van het DVSAF vzw, mogen enkel de vuurwapens gebruiken, dewelke hen legaal voorhanden zijn met een Sportschutterslicentie (Model 9) of met een document Model 4.
2. De originele toelating moet de schutter vergezellen en moet kunnen voorgelegd worden op vraag van de legale autoriteiten en voor occasionele controle op vraag van het hiertoe, door de Beheerraad van de club, speciaal bevoegde personeel voor deze taak. In geval van deze laatste, zal de controle het voorwerp uitmaken van een schriftelijk rapport in het dagschrift.
3. De Beheerraad van het DVSAF vzw verbiedt binnen zijn installaties het gebruik of het voorhanden hebben, door zijn leden, van wapens dewelke weliswaar wettelijk zijn aangegeven, maar waarvan de vuurselector of waarvan het afvuurmechanisme, door een niet-definitieve technische aanpassing, het op een makkelijke manier zou toelaten om de wapens om te bouwen naar automatische wapens volgens de bewoordingen van de Belgische wet (gebruikelijk « full-auto » vuren of vuren « in buien »)
4. De militaire leden in actieve dienst en politiemensen mogen hun dienstwapens, alsook dienstmunitie, gebruiken voor zover ze de schriftelijke toelating hiertoe, getekend door hun Korpsoverste, kunnen voorleggen, en dit zowel voor het gebruik van het dienstwapen als voor de munitie. Het is evenwel éénieder, bij schriftelijke uitzondering vanwege het Kamp van Marche-en-Famenne voor bepaalde gevallen (Bv. Een akkoord tussen het Kamp en de betrokken militaire eenheid binnen een welomschreven situatie), verboden te vuren in uniform. De uitgeoefende vuuroefeningen beschreven in dit artikel van het RIO dienen overeen te komen met de vuuroefeningen dewelke zijn toegestaan door het DVSAF vzw. Het gevechtsschieten is altijd verboden.
5. De bij het DVSAF vzw toegestane kalibers en type wapens staan vermeld op fiches « Permanente Richtlijnen voor de Schietstand » in annex A.
6. De schutters herladen hun munitie op eigen risico. Ze zijn verantwoordelijk voor de schade eventueel veroorzaakt aan derden. Het is verboden om te herladen voor derden.

## 2.2. Algemene veiligheidsprincipes voor vuurwapens.

### 2.2.1. De VIER veiligheidsregels

#### **Regel n° 1**

« Elk wapen moet altijd aanzien worden als geladen »

*Waarom ?*

*Omdat het merendeel van de ongevallen gebeurt door dat men dacht dat het wapen leeg was..*

#### **Regel n° 2**

« Nooit de loop van zijn wapen richten of laten richten naar iets dat men niet wil raken »

ACTIEVE versie = Ik doe het doelbewust

PASSIEVE versie = Ik doe het onbewust (Bv. Tijdens de manipulaties van mijn wapen)

Het NIET respecteren van deze regel vertegenwoordigt 80% van de ongevallen met vuurwapens.

*Waarom ?*

*Moest er een schot afgaan, naar aanleiding van een onderdeelbreuk of een onvrijwillige actie van de trekker, zal het beperkt blijven tot een accidenteel schot (AS).*

#### **Regel n°3**

« De wijsvinger blijft van de trekker zolang de mikorganen niet op het doel gericht zijn »

*Waarom ?*

*Een trekgewicht tussen 1 à 4kg is voldoende om de slagmechanisme vrij te maken. Een simpel samentrekken van de vingerspiers, door een verrassingseffect, genereert een kracht tot 20kg.*

#### **Regel n°4**

« Zeker zijn van zijn doel en zijn omgeving »

*Waarom ?*

*Gevaar voor overpenetratie, gevaar voor afketsende kogels en nevenschade. Verzekeer U steeds van de veiligheid i.v.m. de kogelbaan.*

### 2.2.2. Opbergen van een wapen

Een niet-gebruikt wapen moet steeds afgesloten bewaard worden, buiten bereik van derden. De sleutels dienen onder direct toezicht van de eigenaar van de wapens gehouden worden. De munitie dient eveneens afgesloten bewaard te worden en ondergebracht in een ander lokaal, in een kist of niet-identificeerbare kast.

### **3. Toetreding van een nieuw lid, jaarlijkse formaliteiten, verplichtingen van de leden :**

#### **3.1. Toetreding van een nieuw lid**

Elkeen die wenst lid te worden van het DVSAF vzw dient aan volgende voorwaarden te voldoen :

1. De toetredende kandidaat-leden vragen een toetredingsdossier aan en vermelden hun naam, adres, en telefoon n<sup>o</sup>, ofwel aan de Dienstcommissaris tijdens de openingsuren (dewelke de toetredingsvraag aan de Secretaris door zal geven), ofwel schriftelijk rechtstreeks gericht aan de Secretaris.
2. De Secretaris overhandigt, binnen de 30 dagen na het ontvangen van de toetredingsvraag, een inschrijvingsdossier aan het toetredend kandidaat-lid, bevattende volgende documenten :
  - Een copij met de statuten van het DVSAF ;
  - Een copij van de lijst van dopingsmiddelen en verboden middelen ;
  - Een copij van goedkeuring van de verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid ;
  - Een copij van het Reglement van Interne Orde van het DVSAF ;
  - Een verzoekschrift van inschrijving, hetgeen dient ingevuld en ondertekend te worden door het toetredend kandidaat-lid, omvattend zijn persoonlijke gegevens en een rechtvaardiging met motivatieomschrijving van de kandidaat ;
  - Een blanco attest van medische bekwaamheid tot het vuren, te laten invullen door de behandelende arts ;
  - De kandidaat dient een origineel uittreksel uit het strafregister ( maximum 3 maanden oud ) afgeleverd op basis van Art. 596.1 van het wetboek van Stafvordering met vermelding “sportschieten” af te leveren alsook recente pasfoto's ;
  - Een overschrijving voor de bijdragen van het DVSAF aan de URSTBf asbl en voor de niet-terugbetaalbare administratieve inschrijvingskosten.

De kandidaat volbrengt aldus de formaliteiten en stuurt zijn volledig dossier, in 1 maal, terug naar de Secretaris voor behandeling. Een onvolledig dossier zal niet worden behandeld en geen enkele herinnering zal naar betrokkene worden gestuurd.

3. Het volledig bedrag van de bijdrage wordt steeds verrekend, onafhankelijk van het moment in het jaar dat de vraag tot toetreding wordt ingediend.
4. Éénmaal de vraag is ingediend, behoudt de Beheerraad zich het recht om de kandidatuur te aanvaarden of te verwerpen, zonder zich te hoeven rechtvaardigen, dit conform aan zijn statuten. Eens aanvaard, bekomt de kandidaat de titel van stagedoend toetredend lid. Indien de kandidatuur is verworpen, zullen de documenten teruggestuurd worden naar de kandidaat, alsook het bedrag van de bijdrage, met uitzondering van de administratieve kosten.
5. Elk nieuw lid aanvaardt de module « Opleiding Veilig met VuurWapens » (PESA) te volgen. Twee opleidingen worden voorgesteld : een module voor bestaande schutters en een andere module voor beginnende schutters.

#### **3.2. Jaarlijkse formaliteiten**

Op het einde van het kalenderjaar, overeenkomstig met het secretariaat van het URSTBf, stuurt de Secretaris de formulieren tot hernieuwing van lidmaatschap aan al de leden. Deze vullen de gevraagde formaliteiten in, betalen hun jaarlijkse bijdrage, en zenden van een origineel

uittreksel uit het strafregister ( maximum 3 maanden oud ) afgeleverd op basis van Art. 596.1 van het wetboek van Stafvordering met vermelding “sportschieten” en een nieuw medisch bekwaamheidsattest via het ad hoc formulier.

**Het dossier dient volledig en in 1 maal te worden teruggestuurd. Onvolledige dossiers zullen niet worden behandeld en geen enkele herinnering zal worden gestuurd aan betrokkene.**

### 3.3. Verplichtingen van de leden

1. Het DVSAF vzw is een club met het sportieve als exclusief doel. Het dragen van militaire (of van paramilitair karakter) drachten en insignes is verboden.
2. Het individueel of in groep trainen van het gevechtsschieten is verboden en zal het voorwerp uitmaken van de onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap van de betrokkene(n).
3. De Beheerraad duidt de persoon of personen aan dewelke gemachtigd zijn om met het Kamp te overleggen in het kader van de activiteiten van het DVSAF vzw. Er wordt dus aan niet-gemachtigde leden uitdrukkelijk gevraagd zich te onthouden zakelijke onderhandelingen te treffen met het Kamp inzake activiteiten van het DVSAF vzw. Het is uiteraard vanzelfsprekend dat elk lid het recht heeft te overleggen met de militaite autoriteiten over elk ander onderwerp, zoals eender welke burger.
4. De leden in het algemeen en de schutters in het bijzonder engageren zich ertoe de hygiënische en zindelijkheidsmaatregelen, eigen aan het leven in maatschappij, te respecteren. Wij spreken hier over het gebruik van de vuilnisbakken en de selectieve scheiding binnen het Kamp, op de vuurlijn en de sanitaire installaties, alsook het respect voor het opkuisen van de installaties, enz.
5. De schietsport is een concentratiesport. Er wordt aan de leden gevraagd de algemene stilte te respecteren voor éénieder door voornamelijk te vermijden : het hinderen van de schutters op de vuurlijn, te veel lawaai maken met de muziekinstallatie van de wagen, vermijden om rumoer te maken in de bar van de club, enz. De GSM zal in « **stille modus** » geplaatst worden eenmaal op de vuurlijn.
6. In geval van schade toegebracht aan de installaties in het algemeen, kunnen de reparatiekosten aangerekend worden aan het lid in kwestie, eender of de schade vrijwillig of onvrijwillig is ontstaan.
7. In geval van een afwijkende interpretatie in het lezen van het huidige RIO of de statuten, kan de Dagbeheerder een uitvoerende maatregel ter plaatse uitvaardigen, in eventuele afwachting van een latere beslissing na analyse tijdens de volgend Beheerraad.
8. Binnen de installaties van de club, draagt de schutter zijn lidkaart zodanig dat hij gebeurlijk herkenbaar en identificeerbaar is.

## 4. Toegang tot het militair domein en toegang tot de installaties van het DVSAF vzw, parking van de voertuigen, openingsuren.

De permamnte bevelen van het Kamp Koning Albert zijn van strikte toepassing.  
Om de installaties te betreden, zie bijlage B.

De voertuigen van de leden van het DVSAf moeten verplicht geparkeerd worden op de parking gesitueerd aan de kantine van het schijvenhof (parking rechtover de cafetaria « Le Refuge » indien er geen andere parkeerplaats voorhanden is). Stilstaan om het nodige materiaal van de

schutters van de standen A2 en A4 af te laden is slechts toegelaten voor de benodigde tijd van de handeling en bij aanwezigheid van de bestuurder. Het dienstdoend personeel zal strikt de toepassing van deze maatregel handhaven en geen enkel excuus zal aanvaard worden.

De toegang is slechts toegelaten voor de leden van het DVSAF binnen de grenzen van de concessie. Elke verkenning van de naburige militaire terreinen is verboden en zal bestraft worden door het DVSAF en door de militaire autoriteiten. Het oprapen van eender welk materiaal, hetgeen niet de eigendom is van de schutter, is strikt verboden en zal worden aanschouwd als zijnde diefstal (hulzen rapen, metaal en hout vergaren, stroperij, ...). Het bestaan van onze concessie hangt af van het naleven van deze strikte maatregelen.

## 5. Toegang tot de club voor bezoekers

1. Onder « Bezoeker » wordt verstaan, een persoon die NIET lid is van het DVSAF.
2. De notie « Bezoek » door een niet-lid van het DVSAF, dewelke met onze club wenst kennis te maken, dient zich te beperken tot de nodige contacten te leggen en het bezoeken van de installaties, alsook het eventueel neerleggen van benodigde documenten.
3. Een « Bezoeker » dient zich schikken naar de richtlijnen inzake militaire veiligheid en dient zich aldus aan te melden bij het Wachtlokaal van het Kamp Koning Albert.
4. De « Bezoeker » zal omkaderd worden, ofwel door het lid van het DVSAF die hem uitgenodigd heeft, ofwel door een lid van het dienstdoend personeel.
5. De « Bezoeker » zal zich inschrijven in het aanwezigheidsregister van het kwartier, gesitueerd in het club house van het DVSAF.
6. De « Bezoeker » zal zich aanmelden bij de Beheerder van dienst, of zal worden voorgesteld door het DVSAF-lid die hem heeft uitgenodigd aan de Beheerder van dienst.
7. De « Bezoeker » zal een « Bezoeker » badge ontvangen, dewelke hij op een zichtbare dient te dragen, en dewelke hij terug aan het dienstdoend personeel zal overhandigen vóór zijn vertrek.
8. Indien de « Bezoeker » niet vergezeld is van een lid, zal hij onder de hoede genomen worden van de Beheerder van dienst (of van een dienstdoend personeelslid aangeduid door de Beheerder van dienst) om de installaties te laten bezoeken.
9. Indien de « bezoeker » tot op de schietstand gebracht wordt, zullen de volgende voorwaarden gerespecteerd moeten worden :
  - a. De « Bezoeker » zal uitgerust worden met oog- en gehoorbescherming.
  - b. Het bezoek mag de activiteiten van de schutters niet storen.
  - c. De « Bezoeker » zal achter de vuurlijn blijven om niet te worden blootgesteld aan eventuele uitgeworpen hulzen of om zichzelf niet in gevaar te brengen.
10. De « Bezoeker » zal zich schikken naar het RIO en zal de richtlijnen opvolgen van de Beheerder van dienst.
11. Het is **VERBODEN** voor een « Bezoeker », die nog geen lid is van het DVSAF (t.t.z. nog geen PESA heeft volbracht) of die lid van de club maar zijn PESA nog niet heeft volbracht, om te vuren op de schietstanden van het DVSAF.
12. De leden van het DVSAF die met een bezoeker zich begeven op de schietstanden zullen volgende punten in acht nemen :
  - a. Zij zullen worden uitgerust met oog- en gehoorbescherming.
  - b. Het bezoek mag de activiteiten van de schutters niet storen.
  - c. Het bezoekende lid zal achter de vuurlijn blijven om niet te worden blootgesteld aan eventuele uitgeworpen hulzen of om zichzelf niet in gevaar te brengen.

13. De persoon (lid van het DVSAF of een lid van het dienstdoend personeel van het DVSAF) die de « Bezoeker » vergezeld is verantwoordelijk voor de « Bezoeker » en zal er zich ten allen tijde van vergewissen dat de veiligheid van zijn « Bezoeker », alsook deze van de leden is gewaarborgd.

## **6. Procedure « Occasionele Schutter » (ook genoemd « Dagschutter » of « Initiatieschutter »).**

De activiteit « Occasionele Schutter » heeft tot doel het recreatieve/hobby-vuren of sportschieten aan een beginnening te laten ontdekken.

Deze activiteit is bepaald door de Wet van 02.12.2001 in het Belgisch Staatsblad en legt ons een gedragregel op. De Beheerraad heeft besloten deze activiteit te omkaderen alsook de betrokken procedures:

### **1. Aan wie is deze activiteit gericht ?**

Deze activiteit heeft tot doel het sport- en recreatief schieten te laten ontdekken en richt zich aldus naar personen die nog geen lid zijn van een schietclub en dus niet in het bezit zijn van een model 4 (voorhanden hebben van een vuurwapen) of een model 9 (sportschutterlicentie).

### **2. Hoe deelnemen aan deze activiteit ?**

Een vraag richten, via mail, aan de Voorzitter van het DVSAF, via het secretariaat (indien afwezig aan één van de Beheerders van het DVSAF) twee weken voor de gewenste datum.

De activiteit zal enkel plaatsvinden als de Voorzitter of een Beheerder zijn goedkeuren heeft gegeven.

### **3. Wie mag deze activiteit geven of omkaderen ?**

Om coherent te blijven met de doelstellingen van het DVSAF en zich te richten naar de veiligheidsvoorschriften, zal deze activiteit omkaderd worden het « sleutel »-personeel van het DVSAF, te weten :

- Een Beheerder of een Afgevaardigde voor Dagtaken
- Een interne opleider van het DVSAF
- Een opleider ADEPS/BLOSO

### **4. Welk is het minimum programma om uit te voeren ?**

Om coherent te blijven met de veiligheids- en pedagogische geest van het DVSAF, zal de opleider, verantwoordelijk voor de activiteit « Occasionele Schutter », minimum het volgende onderwerpen behandelen :

- De vier veiligheidsregels (zoals hernomen op zijn lidkaart)
- De vijf fundamentele principes van het vuren
- Het vuren

### **5. Administratie gelinkt aan de activiteit « Occasionele Schutter »**

De persoon verantwoordelijk (zie punt 3) van deze activiteit zal de nodige administratie vervullen voor een « Occasionele Schutter » :

a. Hij zal een formulier « Schutter voor één dag » opstellen in DRIE exemplaren (de blanco formulieren bevinden zich in de farde)

- Exemplaar nr 1, zal aan de Occasionele Schutter worden overhandigd, hem benadrukkend dat hij maar éénmaal per jaar mag deelnemen aan zulk een activiteit
- Exemplaar nr 2, zal worden bewaard in de farde « Occasionele Schutter »

- Exemplaar nr 3, zal door de verantwoordelijke van de activiteit binnen de ZEVEN dagen na de activiteit opgestuurd worden naar de Provinciegouverneur alwaar de « Occasionele Schutter » woont (enveloppen en postzegels liggen ter beschikking op het bureau).

b. De verantwoordelijke zal de gegevens van de « Occasionele Schutter » registreren in de daartoe bestemde farde. Hij zal er op toezien de numerieke volgorde in de farde te respecteren en zal hetzelfde nummer hiervoor gebruiken als van het formulier «Dag schutter» hetwelk is voorzien om op de club te blijven en hetwelk zal worden geklasseerd in de farde « Occasionele Schutter »

Er wordt aan het sleutel-personeel gevraagd, verantwoordelijk voor deze activiteit, deze richtlijnen met de nodige striktheid uit te voeren.

## **7. Veiligheid : te respecteren procedures vóór, tijdens en na het vuren.**

1. De Permanente Orders (PO) van het Kamp Koning Albert zijn strikt van toepassing.
2. De schutter dient zijn wapens en munitie te vervoeren conform de Wet en zijn Koninklijke Besluiten dewelke van kracht zijn.
3. Men mag enkel vuren indien de rode wimpels opgericht zijn.
4. De munitie dient van het type en kaliber te zijn zoals toegelaten door de PO van de schietstanden. Spoortrekkende en vuurstichtende munitie is verboden. De wapens dewelke in buien kunnen vuren zijn verboden.
5. Gedurende het vuren, dienen minstens twee personen, waaronder de schootsdirecteur, aanwezig te zijn op de schietstand.
6. Geen enkele persoon mag het schutterslokaal noch de vuurlijn betreden wanneer men zich in een toestand bevindt in dewelke een oorzaak kunnen zijn van enig gevaar. Bijvoorbeeld : onder invloed zijn van alcohol, verdovende middelen of geneesmiddelen ; vermoeidheid, of enige andere toestand. Het gebruik van alcohol vóór en tijdens het vuren is verboden bij Wet.
7. Het is verboden alcoholische dranken mee te brengen in het schutterslokaal of op de vuurlijn.
8. Het is verboden om ontvlambare vloeistoffen mee te brengen in de schietstand.
9. Het dragen van gehoors- en oogbescherming is verplicht voor éénieder die zich in het schutterslokaal bevindt alsook voor de « doelaanduiders ».
10. Eens aangekomen op de stand zal de schutter de benodigde inlichtingen invullen in het schietstandregister.
11. Indien de vuurlijnen bezet zijn zal de schutter wachten buiten de schietstand, achteraan de vuurzone of buiten het schutterslokaal. De wapens en munitie blijven in hun vervoerskoffers.
12. De schutters gehoorzamen de instructies van de schootsdirecteur.
13. Wanneer een vuurlijn vrij is zal de schutters plaats nemen aan zijn vuurpost en zijn wapen uitpakken op zijn schutterstafel, het wapen met geopende slede of open trommel en met de loop gericht naar de doelen. Een schutter mag slechts één wapen tegelijkertijd uitpakken en gebruiken.
14. Het vuren is slechts toegestaan vanaf een vuurpost, behalve tijdens het parcourschieten in het kader van erkende olympische disciplines.
15. Elke vuurpost kan slechts bemand worden door één schutter per keer.



16. Het vuren mag enkel aanvangen na toelating van de schootsdirecteur. Het vuren kan slechts plaatsvinden bij zijn aanwezigheid. De wapens mogen enkel op dat moment geladen en gewapend worden. De wapens mogen enkel geladen worden vanop de vuurpost en in de richting van de doelen. Een geladen wapen dient altijd naar de doelen gericht te zijn. Op het einde van de sessie zal de schootsdirecteur aan de schutters vragen om te ontladen. De schootsdirecteur mag op elk moment het vuren onderbreken.
17. De schutters dienen aldus te ontladen, hun wapens met geopende slede of geopende trommel plaatsen, de lader in de zak en geen munitie in het wapen latend. Door een pas achteruit te stappen duidt men op het feit dat het wapen ontladen en veilig is gesteld. De schutter van wie het wapen zich niet vaneigens in vergrendelde open slede bevindt bij het beëindigen van het vuren, zal de slede blokkeren met een aangepast hulpstuk.
18. De schutters wachten de toelating af van de schootsdirecteur om zich samen naar de doelen te begeven.
19. De schutters die zich niet naar de doelen begeven, dienen een pas achter de vuurpositie te blijven en zullen onder geen enkel beding het wapen, lader of munitie manipuleren wanneer er zich mensen bevinden tussen de vuurlijn en de doelen. Bij overtreding wordt dit aanschouwd als een zware fout !
20. Geen enkel vuren zal uitgevoerd worden zolang er zich iemand bevindt binnen het schootsveld, met eventuele uitzondering van de « doelaanwijzers » wanneer deze zich bevinden in de hiervoor voorziene loopgracht.
21. De schutter dient zich te richten naar het doel overeenkomstig zijn vuurpositie. Kruisvuur is verboden, behalve bij het snelvuur.
22. De schutters zullen erop toezien dat de uitgeworpen hulzen hun burens niet storen.
23. Bij misvuur (geen percutie) of blindganger zal de schutter zijn wapen in de richting van de doelen houden gedurende minstens 30 seconden, de vinger gehouden langs de trekkerbeugel. De tijdspanne voorbij kan hij het vuurincident verhelpen volgens het type wapen en herneemt hij het vuren. De schutter neemt de defecte munitie mee, hijzelf verantwoordelijk zijnde voor de neutralisatie ervan.
24. Bij vuurhapering zal de schutter het probleem verhelpen, het wapen gericht naar de doelen. Indien de vuurhapering niet kan worden verholpen, zal de schutter dit melden aan de schootsdirecteur die de noodzakelijke hieropvolgende handelingen van de schutter zal overschouwen.
25. Als een schutter van vuurlijn wisselt, dient hij zijn wapen in te pakken en terug uit te pakken aan zijn nieuwe vuurtafel.
26. Indien er grote toevloed is zal elke schutter erop letten zijn plaats af te staan na één uur vuren.
27. Het vuren beëindigd zal de schutter zijn wapen en munitie aan zijn tafel inpakken na te hebben ontladen en de veiligheidsinspectie van de kamer van het wapen en van de lader.
28. De schutter vervolledigt het schietregister en bergt zijn wapens en munitie weg in zijn voertuig.
29. Indien twee schutters hun wapens willen tonen, is dit enkel mogelijk op een onbezette vuurlijn of op het einde van het vuren. De getoonde wapens mogen in geen enkel geval geladen worden. De schutter die zijn wapen toont legt ook de drie basishandelingen uit : laden, laadcontrole, ontladen en verwijderen van de patronen.
30. De schutters en de team-officials zijn verplicht elke situatie, dewelke gevaarlijk kan zijn of dewelke een ongeval zou kunnen veroorzaken, te melden aan de schootsdirecteur.
31. Het is verboden te roken of vuur te maken in de schietstand. Het algehele rookverbod en het maken van een vuur in de schietstand dient te worden afgebeeld door middel van pictogrammen in alle lokalen alsook aan de ingang.

32. Het is strikt verboden aan de schutters om de schietstand of de vuurpositie te betreden met een voertuig of hiermee rond te rijden.

## **8. Beheerders, Schietcommissarissen, Schootsdirecteuren : taken, autoriteit en rapporten.**

1. Om het vuren aan te kunnen vangen, is de aanwezigheid van een beheerder binnen de installaties verplicht. Om dit mogelijk te maken, beheert de Beheerraad een beurtrol. De Beheerraad van het DVSAF kan ook de dagelijkse administratieve taken delegeren aan één of meerder personen, dewelke op individuele basis handelen. Deze personen, genaamd « Afgevaardigde dagelijkse taken » en hun toewijzingen zijn deze van Dienstbeheerder, hieronder bepaald :
2. Deze Beheerder van dienst waakt over het naleven van de statuten en het reglement van interne orde, alsook over het algehele goede verloop van de activiteiten van de vereniging. Hij is drager van een identificatie-badge. Zijn bevelen zijn strikt na te leven voor elkeen die de installaties van de vereniging betreedt.
3. Gedurende de openingsdagen van de vereniging, verzekert de Beheerder van dienst de verbinding met de militaire autoriteiten.
4. De Beheerder van dienst waakt erover de check-list voor het oproepen van de hulpdiensten up-to-date te houden in geval van een ernstig ongeval en houdt alle communicatiemiddelen bij de hand, hiervoor ten behoeve. Hij waakt er ook over dat er zich een EHBO-tas ter beschikking is op elke schietstand.
5. De Beheerraad duidt onder de volwaardige leden Dagcommissarissen aan om de Beheerder van dienst bij te staan. De Beheerraad organiseert hiertoe een beurtrol. De Dagcommissaris is eveneens drager van een identificatie-badge. In afwachting van de tussenkomst, indien nodig, van de Beheerder van dienst, zijn de bevelen van de Dagcommissaris strikt na te volgen.
6. De Dagcommissaris rapporteert de vastgestelde incidenten aan de Beheerder van dienst. Een dagregister van de activiteiten en incidenten wordt zowel door de Beheerder van dienst als de Dagcommissaris bijgehouden. De genomen of aanbevolen maatregelen zullen hierin worden opgenomen. Dit register zal gelezen en behandeld worden ten laatste tijdens de eerstvolgende Beheerraad.
7. De Dagcommissarissen hebben voornamelijk tot taak :
  - De installaties te openen vóór de aankomst van de schutters,
  - De vuurlijnen te installeren volgens de gedetailleerde check-list,
  - Het strikte naleven van de statuten, de RIO en buitengewone dienstregelingen, te verzekeren,
  - De incidenten of veiligheidsovertredingen te rapporteren dewelke ze hebben vastgesteld,
  - De beginnende schutters al dan niet bij te staan met technische raad.
  - De beginnende schutters bij te staan in het aanleren van de goede gedragsregels en het in praktijk opnemen van de veiligheidsvoorschriften,
8. In elke situatie blijven de Dagcommissarissen hoffelijk, streng indien nodig.
9. Een lijst met de Schootsdirecteuren is opgesteld en up-to-date gehouden door de Beheerraad. De Schootsdirecteuren zijn gekozen uit ervaren schutters die met succes een aangepaste interne opleiding hebben volbracht. De Schootsdirecteur neemt de hieronder beschreven verantwoordelijkheden op zich. Het vuren mag niet beginnen nog doorgaan zonder de permanente aanwezigheid van de schootsdirecteur op de schietstand.

10. De Schootsdirecteuren zijn identificeerbaar dankzij hun badge. Ze zijn onderworpen aan de autoriteit van de Dagcommissaris en de Beheerder van dienst.
11. De Schootsdirecteur is belast met het voorzien van een EHBO-kit in zijn schietstand. Hij heeft ter zijne beschikking een efficiënt en snel communicatiemiddel met de Beheerder van dienst.
12. De Schootsdirecteur moet ten allen tijde de over-all situatie van de schietstand onder contrôle hebben. Indien nodig heeft hij de autoriteit om het vuren te beëindigen en de wapens veilig te laten stellen. Dit kan door de stem te gebruiken, een fluitsignaal, een toeter, met sirène et knipperlichten, volgens de specifieke richtlijnen eigen aan de schietstand
13. De Schootsdirecteur rapporteert de vastgestelde incidenten en ongevallen aan de Beheerder van dienst en/of aan de Dagcommissaris.
14. Wanneer er geen schutters meer wachten op een schietstand, dan brengt de Schootsdirecteur het aanwezigheidsregister van de stand naar het club house en laat de rode wimpel zakken van deze schietstand.
15. De Beheerder van dienst en de Dagcommissaris mogen elkeen de functie van Schootsdirecteur op zich nemen.
16. De Beheerder van dienst mag de functie van Dagcommissaris op zich nemen.
17. Het gebruik van alcoholische dranken door het dienstdoend personeel vóór en tijdens de dienst is strikt verboden. Het dienstdoend personeel is inderdaad genoodzaakt ten allen tijde tussen te komen op de standen en aldus een wapen te manipuleren of een veiligheid gerelateerde beslissing te nemen.

## 9. Procedures in geval van een incident, een ongeval, verzekeringen.

In geval van een ernstig ongeval met fysieke of materiele schade, is de reactiesnelheid cruciaal. Een defibrillator is permanent beschikbaar in de gang van het militaire schijvenhof en een tweede apparaat in ons club-house.

De procedure tot het oproepen van de hulpdiensten is de volgende :

1. Telefoneren met de GSM naar de 112 en de plaats en aard van het ongeval aan de operator meedelen. De hulpdiensten komen bij het Wachtlokaal aan in een tijdspanne tussen de 6 en 12 minuten.
2. Hierna onmiddellijk naar het Wachtlokaal telefoneren om hen te verwittigen van het ongeval. De wacht zal de hulpdiensten naar de plaats van het ongeval leiden.
3. Onmiddellijk iemand naar het Wachtlokaal sturen, dewelke zal helpen om de hulpdiensten exact naar de plaats van het ongeval te leiden.
4. De Beheerder van dienst en de Dagcommissaris verwittigen of laten verwittigen.
5. De hulpdiensten opwachten en deze exact naar de plaats van het ongeval brengen.
6. Gedurende deze hele procedure, de eerste zorgen toedienen aan het slachtoffer. Men dient zich hierbij te laten bij te staan. Een EHBO-kit is aanwezig op elke geopende schietstand.
7. Geen enkel voorwerp, wapen of munitie verplaatsen in relatie met het ongeval. De plaats moet onaangeroerd blijven zodat de onderzoekers en verzekeringen hun werk ten volle kunnen uitoefenen.
8. De Beheerder van dienst en de Dienstcommissaris vergaren alle nuttige elementen voor het DVSAF verbonden met het ongeval en zullen de voorzitter van het DVSAF verwittigen, de POC van de verzekeringsmaatschappij en de Sportieve Kring van Defensie.

## 10. Wettelijke bepalingen

Wettelijke voorschriften en reglementen : <http://www.urstbf.org> afdeling bestanden.

Een copij van bepaalde essentiële teksten is ter inzage beschikbaar in de lokalen van het DVSAF v.z.w.